

Запрос документов для участия в тендере.

В целях снижения финансовых и налоговых рисков при заключении и исполнении договора между нашими компаниями, прошу направить в наш адрес копии следующих документов Вашей компании:

- карточка контрагента, содержащая: наименование, ИНН, ОГРН, адрес регистрации, фактический адрес, банковские реквизиты предприятия, ФИО генерального директора;
- свидетельство о постановке на налоговый учет;
- устав (титальный лист, первая страница, раздел «исполнительный орган»);
- протокол (решение) о назначении генерального директора;
- доверенность, если договор будет подписывать не генеральный директор;
- договор аренды или свидетельство государственной регистрации права собственности на занимаемые офисные/складские помещения (е);
- бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за последний отчетный период с пояснительной запиской;
- декларация по НДС за последний отчетный период, либо документ, подтверждающий применение упрощенной налоговой системы;
- платежное поручение об уплате НДС (если применимо);
- справка из налогового органа о состоянии расчетов с бюджетом;
- сведения о среднесписочной численности организации с отметкой налогового органа.

Юридический отдел